



ПЕТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

13 січня 2022 року

с. Нові Петрівці

№ 08-з

*Про створення робочої групи та
затвердження Положення про
робочу групу з підготовки
проекту Стратегії розвитку
Петрівської сільської територіальної
громади на 2023-2033 роки*

Відповідно до пунктів 19, 20 частини 4 статті 42, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи основні положення Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 695, та Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 19 грудня 2019 року № 789-32-VII, на виконання рішення Петрівської сільської ради «Про розробку Стратегії розвитку Петрівської сільської територіальної громади на 2023-2033 роки», зобов'язую:

1. Створити робочу групу з підготовки проекту Стратегії розвитку Петрівської сільської територіальної громади на 2023 – 2033 роки, згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки проекту Стратегії розвитку Петрівської сільської територіальної громади на 2023-2033 роки, згідно додатку 2.
3. Робочій групі взяти участь у розробленні проекту Стратегії розвитку Петрівської сільської територіальної громади на 2023-2033 роки.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



Радіон СТАРЕНЬКИЙ

СКЛАД

робочої групи з підготовки проекту Стратегії розвитку Петрівської сільської територіальної громади на 2023-2033 роки

- 1) Голова робочої групи – Старенький Радіон Миколайович – сільський голова;
- 2) Заступник робочої групи – Кучерявий Ігор Анатолійович – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- 3) Секретар робочої групи – Зелененко Ірина Петрівна – начальник відділу з питань архітектури та земельних відносин;
- 4) Член робочої групи – Дикун Михайло Миколайович – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- 5) Член робочої групи – Сірченко Катерина Григорівна – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- 6) Член робочої групи – Дорошенко Галина Василівна – начальник Фінансового управління Петрівської сільської ради;
- 7) Член робочої групи – Костюк Світлана Олександрівна – секретар сільської ради;
- 8) Член робочої групи – Савенок Тамара Григорівна – староста сіл Лютіж і Гута Межигірська;
- 9) Член робочої групи – Антонюк Олена Анатоліївна – староста села Старі Петрівці;
- 10) Член робочої групи – Мережко Євген Миколайович – депутат Петрівської сільської (за згодою).;
- 11) Член робочої групи – Кондратюк Ярослав Русланович – депутат Петрівської сільської (за згодою).;
- 12) Член робочої групи – Іванова Юлія Володимирівна – депутат Петрівської сільської;
- 13) Член робочої групи – Мороз Олександр Вікторович – депутат Петрівської сільської;
- 14) Член робочої групи – Шумський Ігор Сергійович – депутат Петрівської сільської (за згодою).;
- 15) Член робочої групи – Горлов Олег Вікторович – начальник відділу видатків Фінансового управління Петрівської сільської ради;
- 16) Член робочої групи – Бондаренко Геннадій Вікторович – начальник Вишгородського РУ ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою);
- 17) Член робочої групи – Правдива Ірина Олександрівна (за згодою);
- 18) Член робочої групи – Петровська Ольга Вікторівна (за згодою);
- 19) Член робочої групи – Людвиченко Андрій Іванович (за згодою).

Секретар сільської ради

Світлана КОСТЮК

Додаток 2
до розпорядження Петрівського
сільського голови
№ 08-з від 13.12.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки проєкту Стратегії розвитку Петрівської сільської територіальної громади на 2023-2033 роки

I. Загальні положення

Робоча група - консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Петрівської сільської ради, що створений з метою підготовки проєкту Стратегії розвитку Петрівської сільської територіальної громади на 2023 – 2033 роки (далі – Стратегія).

У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Петрівської сільської ради та цим Положенням, враховує основні положення Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 695, та Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 19 грудня 2019 року № 789-32-VII

Робоча група створюється з метою підготовки проєкту Стратегії.

Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

II. Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення пріоритетів, стратегічних цілей, поетапного плану дій та механізму реалізації Стратегії;
- утворення тимчасових фокус-груп відповідно до стратегічних напрямів та організація їх роботи;
- забезпечення розробки проєкту Стратегії;
- аналіз та узагальнення отриманих пропозицій щодо підготовки проєкту тратегії та реалізації пріоритетних проєктів, спрямованих на впровадження Стратегії, надання рекомендацій щодо формування пропозицій до проєкту Стратегії.

III. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- 1) бере участь у розробці проєкту Стратегії та плану дій для її втілення;
- 2) визначає пріоритетні напрямки своєї роботи;
- 3) визначає пріоритетні напрямки, проблеми та можливості економічного, соціального та культурного розвитку громади;
- 4) бере участь у проведенні економічних досліджень та аналізі фінансово-економічних показників діяльності громади;
- 5) бере участь у проведенні аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз розвитку громади;
- 6) може брати участь у розробці інноваційних проєктів та вносити до них пропозиції

щодо питань, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку громади в межах Стратегії;

7) приймає участь у розробці анкет, опитуванні серед жителів громади з метою вивчення суспільної думки та аналізу пропозицій мешканців громади з метою включення у проєкт Стратегії;

8) приймає участь у розробці концепції стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго – і короткострокових цілей;

9) розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії;

10) залучає до участі в роботі фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

11) подає проєкт Стратегії сільському голові для подальшого винесення на розгляд Петрівської сільської ради для затвердження.

IV. Повноваження/правові гарантії діяльності Робочої групи

Організація роботи Робочої групи покладається на Голову робочої групи та його заступника. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи групи, скликає та веде засідання групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. Забезпечення поточної та технічної підготовки засідань Робочої групи здійснює секретар.

У разі відсутності голови, засідання проводить заступник Голови робочої групи за його дорученням. Члени Робочої групи беруть персональну участь у її засіданнях.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи оформлюються протоколом засідання, який підписується Головою та секретарем Робочої групи і надсилається всім членам Робочої групи. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

V. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки проєкту Стратегії, в організаціях, установах, підприємствах незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання, виконавчих органів сільської ради;
- проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців громади з питань розробки проєкту Стратегії, втілення Стратегії та значення її необхідності;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії, економічного, соціального і культурного розвитку громади;
- приймати участь у розробці проєктів договорів, пов'язаних з розробкою проєкту Стратегії, та узгоджувати їх.

VI. Обов'язки (відповідальність) робочої групи

Члени робочої групи:

- виконують доручення Голови робочої групи в межах підготовки проекту Стратегії;
- несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань Стратегії.

VII. Засади діяльності фокус-груп

Робоча група утворює тимчасові фокус-групи відповідно до стратегічних напрямів та організовує їх роботу. Стратегічні напрямки фокус-груп визначаються в ході розроблення Стратегії.

Голову фокус-групи призначають члени Робочої групи шляхом голосування. Організація роботи фокус-групи покладається на голову фокус-групи. Організаційною формою роботи фокус-групи є засідання. Голова фокус-групи здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи фокус-групи, скликає та веде засідання, дає доручення членам фокус-групи.

Засідання фокус-групи є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань фокус-група розробляє пропозиції та рекомендації. Пропозиції та рекомендації фокус-групи оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем фокус-групи. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів фокус-групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Копія протоколу засідання надається для розгляду членам Робочої групи протягом 14 днів з дати проведення засідання.

Секретар сільської ради

Світлана КОСТЮК